



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadań inwestycyjnych pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie” oraz „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie”.

Powiat Stargardzki informuje, że projekt pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie” jest współfinansowany w ramach konkursu pn. System Zielonych Inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej – VI Konkurs. Zadanie „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie” otrzymało dofinansowanie ze środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadań inwestycyjnych pn.:

1. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie”
2. „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie”, wraz z zagospodarowaniem terenu,

których realizację Zleceniodawca przewidział w następujących częściach:

- 1) docieplenie budynku wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej,
- 2) wymiana instalacji centralnego ogrzewania wraz z montażem pompy ciepła,
- 3) przebudowa części budynku Bursy Szkolnej na siedzibę PODN i PPP,
- 4) zagospodarowanie terenu.

W ramach zawartej umowy Inwestor Zastępczy będzie wykonywał czynności polegające na zarządzaniu działaniami niezbędnymi do prawidłowej realizacji inwestycji oraz realizacji uprawnień Zleceniodawcy z tytułu rękojmi i gwarancji, po zakończeniu inwestycji.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- l) nadzór nad przebiegiem procesu inwestycyjnego, w tym:
 - a) zweryfikowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych sporządzonego przez Wykonawcę robót i przedłożenie go do akceptacji Zleceniodawcy,
 - b) przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej oraz terenu robót,
 - c) zawiadomienie właściwego organu o rozpoczęciu robót,
 - d) pełnienie nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi, dokumentacją techniczną opracowaną dla inwestycji, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - e) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych,

- szczegółności do zapobiegania zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- f) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach, rozruchach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udziału w czynnościach odbioru robót,
 - g) wydawanie kierownikowi budowy/robót poleceń, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy/robót, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - h) żądanie od kierownika budowy/robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną,
 - i) współpraca z autorami projektów budowlanych w zakresie nadzoru autorskiego,
 - j) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy/robót wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku realizacji inwestycji i w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu,
 - k) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy/robót i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót,
 - l) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
 - m) prowadzenie nadzoru nad Wykonawcą robót, zapewniającego bezpieczeństwo i ochronę zdrowia użytkowników obiektu (np. uczniowie i pracownicy placówki), w których będą realizowane roboty budowlane, gdyż roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie,
 - n) wyegzekwowanie od Wykonawcy przestrzegania obowiązków w zakresie ochrony środowiska w trakcie realizacji robót,
 - o) potwierdzanie aktualnego stanu zaawansowania robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót,
 - p) bieżące kontrolowanie udziału podwykonawców robót w procesie inwestycyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów wynikających z umowy o wykonanie robót budowlanych,
 - q) żądanie usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
 - uporczywie wykazuje rażąco brak staranności,
 - wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
 - nie stosuje się do postanowień Umowy lub
 - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
 - r) kontrolowanie zgodności realizacji robót z zapisami umowy zawartej z Wykonawcą robót, w szczególności z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz monitorowanie postępu prac,
 - s) informowanie Zleceniodawcy o występujących zagrożeniach w realizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji inwestycji,
 - t) organizowanie co najmniej raz w tygodniu narad koordynacyjnych dotyczących postępu robót z udziałem Zleceniodawcy, Inwestora zastępczego, Wykonawcy robót,
 - u) bieżąca współpraca polegająca na bezpośrednim kontakcie ze Zleceniodawcą, mająca na celu przekazywanie informacji o postępie prac, omówienie ewentualnych problematycznych kwestii - kontakt osobisty, co najmniej trzy razy w tygodniu, w terminach uzgadnianych na bieżąco,
 - v) dokonanie czynności odbioru robót od Wykonawcy robót, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zleceniodawcy i przekazania inwestycji do eksploatacji,

- w) weryfikacja przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do zakończenia inwestycji oraz zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego, w tym:
 - wyegzekwowanie od uczestników procesu inwestycyjnego opracowania dokumentacji powykonawczej (w dwóch egzemplarzach) i jej weryfikacja,
 - przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu,
 - x) potwierdzanie w dzienniku budowy/robót, po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w przepisach i umowie z Wykonawcą robót, prób i sprawdzeń, zapisów kierownika budowy/robót o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należytego urządzenia i uporządkowania terenu budowy,
 - y) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli,
 - z) prowadzenie pełnej dokumentacji z prowadzonej usługi,
 - aa) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz do archiwizacji wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie robót,
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi, polegającego na:
- a) dokonywaniu przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi - raz w roku,
 - b) nadzorowaniu usunięcia wad i usterek oraz dokonanie odbioru po ich usunięciu,
 - c) dokonaniu odbioru ostatecznego w terminie upływu gwarancji i rękojmi.
- 3) Kontroli rozliczeń finansowych, w tym:
- a) bieżącej analizy kosztów inwestycji oraz sporządzania zestawień – raz w miesiącu,
 - b) kontroli prawidłowości wystawianych faktur w zakresie zgodności z umową o wykonanie robót budowlanych,
 - c) sprawdzanie dokumentacji rozliczeniowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym: sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zleceniodawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania,
 - d) kontroli i weryfikacji przedkładanych kosztorysów na roboty zamienne oraz ewentualne roboty dodatkowe i uzupełniające,
 - e) przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane,
 - f) kontrola rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami,
 - g) współpraca przy przygotowywaniu danych, w zakresie:
 - wnioskowania Zleceniodawcy o płatności do NFOŚiGW i PFRON,
 - przygotowywania dla Zleceniodawcy okresowych sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia, zawierających informacje dotyczące ilości i zakresu zrealizowanych robót (raporty miesięczne i końcowy),
 - innych informacji wymaganych przez instytucję zarządzającą,
 - h) dostarczanie Zleceniodawcy dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji,
 - i) przygotowywanie materiałów merytorycznych, służących celom promocyjnym projektu oraz udział w konferencjach i spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę w związku z promocją projektu,
 - j) przygotowywanie dokumentacji fotograficznej inwestycji i przekazywanie jej Zleceniodawcy w formie umożliwiającej jej publikację na stronie internetowej.

Przewidywany termin realizacji robót budowlanych:

- 1) „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie” - od 01.07.2017 r. do 31.10.2017 r.

- 2) „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie”, wraz z zagospodarowaniem terenu - od 01.08.2017 r. do 30.04.2018 r.

Dokumentacja techniczna inwestycji do wglądu w Starostwie Powiatowym, Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard.

Krótki opis robót budowlanych:

- 1) „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie”, obejmuje następujące roboty:
 - a) docieplenie ścian zewnętrznych budynku,
 - b) docieplenie stropu poddasza,
 - c) wymianę stolarki okiennej na okna PCV o współczynniku przenikania ciepła $U \leq 1,1$ W m^2K , wraz z obróbką,
 - d) wymianę stolarki drzwiowej o współczynniku przenikania ciepła dla całych drzwi $U \leq 1,5$ W m^2K ,
 - e) roboty izolacyjne,
 - f) wykonanie opaski wokół budynku,
 - g) wymianę elementów odwodnienia budynku, tj. rynien, rur spustowych,
 - h) wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
 - i) remont schodów zewnętrznych,
 - j) wymianę instalacji odgromowej,
 - k) wymianę instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników oraz montażem zaworów termostatycznych,
 - l) montaż pompy ciepła.

- 2) „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie”, wraz z zagospodarowaniem terenu, obejmuje następujące roboty:
 - a) stawianie ścian działowych,
 - b) kładzenie posadzek,
 - c) tynkowanie i malowanie ścian i sufitów,
 - d) wymianę/montaż stolarki drzwiowej,
 - e) zamontowanie balustrad,
 - f) wykonanie instalacji wodociągowej,
 - g) wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - h) montaż wentylacji mechanicznej,
 - i) wykonanie instalacji oświetleniowej,
 - j) wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
 - k) instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,
 - l) zagospodarowanie terenu.

II. Wymagania, jakie muszą spełniać Zleceniobiorcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) posiadanie doświadczenia w realizacji prac podobnych polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nad robotami budowlanymi prowadzonymi w obiekcie zamieszkania zbiorowego bądź użyteczności publicznej, których zakres obejmował:
 - a) prace termomodernizacyjne, tj. docieplenie ścian, wymianę okien, wykonanie lub wymianę instalacji centralnego ogrzewania, które były współfinansowane ze środków zewnętrznych,
 - b) prace prowadzone wewnątrz budynku o powierzchni co najmniej 300 m².

Zleceniodawca wymaga wykazania co najmniej dwóch prac podobnych, o których mowa w ppkt a) oraz jednej pracy podobnej, o której mowa w ppkt b).

Prace, o których mowa w ppkt a) i ppkt b), mogą być zrealizowane na odrębnych, niezależnych obiektach.

- 2) dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do nadzorowania robót, w specjalności konstrukcyjno–budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, oraz należącymi do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zleceniodawca wymaga wyznaczenia przez Zleceniobiorcę koordynatora.

III. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia za wykonywane usługi nastąpi na podstawie faktur/rachunków. Proponuje się następujący sposób i formy płatności:

- 1) na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie” - dwie płatności przejściowe, z czego jedna po zakończeniu prac termomodernizacyjnych,
- 2) na zadaniu pn. „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie” – dwie płatności przejściowe oraz płatność końcowa.

Szczegółowe zasady płatności opisane są w projekcie umowy, będącym załącznikiem do niniejszego zaproszenia.

Zleceniodawca zastrzega, że Zleceniobiorca, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości stanowiącej równowartość 10% wartości umowy, w pieniądzu, gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej.

IV. Kryteria wyboru oferty:

Cena brutto – 100%

V. Termin i miejsce złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.06.2017 r., do godz. 16⁰⁰ w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, bądź przesłać za pośrednictwem faksu na nr (91) 48 04 801 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@powiatstargardzki.pl.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Formularz cenowy – wzór załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykaz prac podobnych – wzór załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, wraz z dowodami określającymi, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, którymi dysponuje Zleceniobiorca, wraz z oświadczeniem o posiadanych przez te osoby uprawnieniach – wzór załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

W przypadku, gdy Zleceniodawca jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Zleceniobiorca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VII. Tryb postępowania:

Do zamówienia niniejszego nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

VIII. Pozostałe informacje:

Oferty Zleceniobiorców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków, o których mowa w pkt II niniejszego zaproszenia, zostaną odrzucone. Zleceniodawca zastrzega, że w przypadku gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. W niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu:

Marta Olczak, przetargi@powiatstargardzki.pl, tel. 91 4 804 824

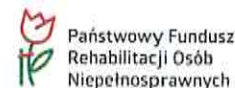
Iga Żwikiewicz, i.zwikiewicz@powiatstargardzki.eu, tel. 91 4 804 838


STAROSTA
Iwona Wiśniewska

W załączeniu – projekt umowy.

Udostępniony na wniosek.





**Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTOWY**

....., dnia 2017 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

tel/fax

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadań inwestycyjnych pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie” dofinansowanego w ramach konkursu pn. System Zielonych Inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej – VI Konkurs oraz „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie”, dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

I. składam (y) niniejszą ofertę i za realizację przedmiotu zamówienia oferuję (my) cenę:

..... zł netto,

słownie:

powiększoną o należny podatek VAT %, tj.

..... zł brutto,

słownie: zł brutto.

w tym za nadzorowanie robót polegających na:

- 1) „Termomodernizacji budynku Bursy Szkolnej w Stargardzie”, cenę zł brutto,
 - 2) „Rozbudowie, przebudowie i modernizacji Bursy Szkolnej w Stargardzie na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Stargardzie”, cenę zł brutto.
-
2. Oświadczam/ my, że załączony do zaproszenia do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
 3. Oświadczam/ my, że dysponuję osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – w załączeniu wykaz osób.
 4. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
.....
.....
 5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....

podpis osoby /osób/ upoważnione



Załącznik nr 2

....., dnia 2017 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od, tj. odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia*:

Rodzaj zamówienia (rodzaj wykonywanych czynności)	Wartość prac powierzonych Wykonawcy	czas realizacji		nazwa i adres Zleceniodawcy i miejsce wykonania zamówienia
		początek	koniec	

* za usługi odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zleceniodawca uzna zrealizowanie przez Zleceniobiorcę usług polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nad robotami budowlanymi prowadzonymi w obiekcie zamieszkania zbiorowego bądź użyteczności publicznej, których zakres obejmował:

- prace termomodernizacyjne, tj. docieplenie ścian, wymianę okien, wykonanie lub wymianę instalacji centralnego ogrzewania, które były współfinansowane ze środków zewnętrznych,
- prace prowadzone wewnątrz budynku o powierzchni co najmniej 300 m².

Zleceniodawca wymaga wykazania co najmniej dwóch prac podobnych, o których mowa w ppkt a) oraz jednej pracy podobnej, o której mowa w ppkt b).

Prace, o których mowa w ppkt a) i ppkt b), mogą być zrealizowane na niezależnych obiektach.

.....
Podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę



Załącznik nr 3

....., dnia 2017 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz należącymi do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia i kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobami

.....
Podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę